

ДОГОВОР
оказания услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Уфа

"9" января 2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МОЙ СПУТНИК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Е. Ф. Лысенко, действующей на основании Устава, и **Общество с ограниченной ответственностью «НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Фамилия Имя Отчество, действующего на основании устава, далее при совместном упоминании именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета (далее – Услуги), вид, содержание и объем которых определены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно, в течение срока действия настоящего договора оказывать услуги по ведению бухгалтерского учета в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ на основании первичных документов, предоставляемых Заказчиком.

2.1.2. Выполнять требования исполнительного органа Заказчика, а также лиц, уполномоченных им, по вопросам ведения бухгалтерского учета, если такие требования не противоречат законодательству РФ.

2.1.3. Предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им хозяйственные операции, а также операции по ведению Заказчиком бухгалтерского и налогового учета и документооборота.

2.1.4. Отправлять через сервис 1С Отчетность бухгалтерскую и налоговую отчетность не позже, чем за 1 рабочий день до окончания сроков предоставления документов в соответствующий орган **в случае соблюдения сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение № 2).**

2.1.5. По требованию Заказчика давать пояснения по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, а также указать на факторы, повлиявшие на формирование ее показателей.

2.1.6. В письменном виде, либо в личном кабинете, в мобильном приложении (под личным кабинетом и мобильном приложением, понимается программный комплекс Исполнителя, в котором выполняются Задачи Заказчика, а так же ведется общение с Заказчиком) или по электронной почте сообщать Заказчику информацию для перечисления налоговых и других обязательных платежей (информация должна включать в себя сумму, реквизиты получателя и формулировку назначения платежа) или самостоятельно создать платежные поручения в онлайн банке (при наличии доступа от Заказчика) и уведомить в письменном виде, либо в личном кабинете, в мобильном приложении или по электронной почте Заказчика не позже чем за 1 рабочий день до окончания срока перечисления таких платежей, **в случае соблюдения сроков предоставления документов в соответствии с графиком (Приложение № 2).**

2.1.7. Исполнитель сопровождает проверки Заказчика, проводимые налоговыми или иными государственными контролирующими органами, готовит проекты возражений по актам проверки за период действия Договора, участвует в судебных разбирательствах с налоговыми и иными государственными контролирующими органами в качестве представителя Заказчика.

Если проверка Заказчика налоговыми органами или органами государственных внебюджетных фондов проводится за временной период, полностью охватываемый действием Договора, и при этом требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных

_____ / И.О. Фамилия /

_____ / Е.Ф. Лысенко /

фондов основаны данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета или налоговых декларациях, составленных Исполнителем, оплата услуг Исполнителя по участию в проверке не взимается.

Если проверка проводится за временной период, не охватываемый (хотя бы частично) действием Договора, или в случае, если требования налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов основаны на данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также в налоговых декларациях, составленных Заказчиком или третьим лицом, то за участие Исполнителя в проверке взимается плата, размер которой определяется дополнительным соглашением, но не менее 15 000 (Пятнадцати тысяч) рублей.

Участие Исполнителя в судебных заседаниях оплачивается Заказчиком во всех случаях, при этом размер оплаты за участие в судебных делах определяется дополнительным соглашением.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для Исполнителя указания по ведению бухгалтерского учета, с указанием их компетенции, заверенный подписью исполнительного органа Заказчика и скрепленный его печатью.

2.2.2. При заключении договора Заказчик передает начальное сальдо по счетам бухгалтерского учета по акту приема-передачи. Для оценки состояния бухгалтерского учета за временной период, не охватываемый действие договора, заключается дополнительный договор на экспресс-аудит (не действует для только что созданных организаций).

2.2.3. Заказчик обязан своевременно предоставлять первичные документы Исполнителю. Порядок предоставления документов Исполнителю согласовывается сторонами Приложение №2. Документы передаются по описи (Приложение №4), составляемой заказчиком. При оформлении описи Исполнителем взимается дополнительная плата в соответствии с Приложением №3.

2.2.4. Немедленно ставить в известность Исполнителя обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых Исполнителю, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса.

2.2.5. По запросу Исполнителя разъяснять сущность совершенных хозяйственных операций.

2.2.6. По осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного требования Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

2.2.7. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю подписанную бухгалтерскую и налоговую отчетность не позднее 2 рабочих дней с момента получения ее от Исполнителя для подписания.

2.2.8. Если Заказчик отказывается подписать подготовленные Исполнителем документы, он должен дать мотивированный отказ Исполнителю в письменной форме.

2.2.9. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется, исходя из действующих из цен, указанных в Прайс-листе (Приложение № 3).

3.2. Не позднее пяти рабочих дней после окончания месяца Исполнитель:

- предоставляет Заказчику доход (под «доходом» понимается общая сумма денежных средств, поступившая на банковские счета и в кассу Заказчика за календарный месяц, за исключением полученных по кредитному договору, договору займа, а также от участников в целях безвозмездной помощи или увеличения чистых активов. Размер дохода указывается в рублях) и количество числящихся сотрудников в компании, а так же системы налогообложения Заказчика за прошедший календарный месяц из этих данных определяется стоимость оказываемых услуг;

- выставляет Заказчику счет и акт в первый рабочий день месяца, в котором указывается сумма оплаты за предоставляемые услуги за прошедший календарный месяц.

3.3 Оплата услуг производится Заказчиком не позднее пяти рабочих дней с момента получения Заказчиком счета, выставленного Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. После выставления Исполнителем Счета и Акта, Акт оказания услуг должен быть подписан Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

3.5 Несогласие Заказчика с данными в бухгалтерской отчетности не является основанием для отказа оплаты услуг Исполнителя, связанных с выполнением настоящего Договора.

3.6. Датой оплаты услуг при безналичных расчетах является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В случае неоплаты или неполной оплаты Заказчиком выставленного счета Исполнитель имеет право приостановить обслуживание Заказчика до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты Заказчик вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

3.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по настоящему договору. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о предстоящем изменении стоимости услуг не менее чем за 30 дней до их изменения. В случае согласия Заказчика с предлагаемыми Исполнителем изменениями стоимости услуг, с Заказчиком подписывается дополнительное соглашение к Договору, в котором отражаются изменения стоимости услуг.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Изложенные условия по конфиденциальности действуют в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия.

4.2. Исполнитель обязуется не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком в процессе реализации Договора и подлежащая защите, исключения указаны ниже.

Такая информация может содержаться в предоставляемых Исполнителю локальных нормативных актах, договорах, письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях, первичных бухгалтерских и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях (далее – «Информация»).

4.4. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, включает в себя (но не ограничивается):

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые непосредственно или в пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о долях и акциях других предприятий (размеры, проценты от уставных капиталов, стоимость приобретения и др.), которыми владеет Заказчик, а также сведения о самих фактах обладания указанными акциями и долями;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения о зарегистрированных и/или находящихся на регистрации товарных знаках, а также об объектах интеллектуальной собственности;
- паспортные и анкетные данные физических лиц, являющихся акционерами (участниками) Заказчика, и его аффилированных лиц;
- сведения о поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также сведения о покупателях, заказчиках и аффилированных лицах Заказчика;
- сведения об объемах производства и реализации продукции, работ и услуг аффилированных лиц Заказчика;

4.4. К Информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с настоящим Договором, не относятся:

- сведения, содержащиеся в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами;
- сведения, содержащиеся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;
- сведения, опубликованные в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц.

4.5. Условия, перечисленные в п.4.3-4.4 Договора не распространяется на Информацию, которая:

- находилась в распоряжении Исполнителя до получения ее от Заказчика;
- является общедоступной;
- стала известной Исполнителем от иного, чем Заказчик источника, не находящегося под обязательством о неразглашении Информации;
- затребована от Исполнителя административным, правоохранительным или судебным органом в случаях и порядке, предусмотренных российским законодательством.

4.6. Исполнитель обязуется использовать Информацию только для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.7. Допускать к Информации своих сотрудников только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения обязательств по Договору, и информировать их об условиях настоящего Договора.

4.8. Не разглашать третьим лицам факт передачи или получения Информации.

4.9. Исполнитель обязуется соблюдать столь же высокую степень заботливости и осмотрительности при хранении и использовании Информации, какую соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

4.10. В случае возникновения со стороны третьих лиц каких-либо требований по раскрытию Информации Заказчика Исполнитель обязуется обеспечить разумную поддержку и помощь для отклонения таких требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае задержки представления первичных документов Исполнителю более чем до пяти рабочих дней после даты, утвержденной Графиком документооборота, стоимость бухгалтерского обслуживания за текущий месяц увеличивается на 20%. При увеличении срока задержки первичных документов свыше десяти рабочих дней Исполнитель не несет ответственности за возможные убытки Заказчика, связанные с неправильным расчетом налогооблагаемой базы для исчисления налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет по законодательству РФ. (Пункт действителен для первого и второго месяца квартала).

5.2. В случае предъявления Заказчику со стороны налоговых органов или органов государственных внебюджетных фондов требований о взыскании (доначислении) налогов (сборов), пени, либо привлечения Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной или предоставленной Исполнителем, Заказчик обязан обратиться в Арбитражный суд и по необходимости обжаловать решения суда в апелляционной и кассационной инстанциях. При несоблюдении требований указанного пункта Исполнитель не несет ответственности по возмещению убытков Заказчика, вызванных уплатой указанных налогов (сборам), пени и штрафов.

Судебные расходы несет Заказчик.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в форме компенсации убытков в размере уплаченных Заказчиком (или фактически взысканных) сумм пени и штрафов, законность начисления (взыскания) которых подтверждается постановлением кассационной инстанции суда, а также в размере уплаченных сумм государственных пошлин на ведение соответствующих судебных дел.

5.3. Предел ответственности Исполнителя по настоящему Договору составляет удвоенный размер оплаты услуг, выплаченных Заказчиком за первый календарный квартал срока действия

настоящего Договора. По согласованию сторон предел ответственности Исполнителя может быть изменен.

5.4. В случае если убытки Заказчика вызваны его требованиями, касающимися ведения бухгалтерской и налоговой отчетности и ее предоставления, с которыми Исполнитель не был согласен, Исполнитель не несет ответственности по убыткам Заказчика.

5.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.6. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между Заказчиком и Исполнителем:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) Исполнителем, к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета **по письменному распоряжению Заказчика, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;**

2) объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) Исполнителем, в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения Заказчика, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента подписания Соглашения о его расторжении.

6.2. По инициативе Заказчика Перечень оказываемых услуг по Договору может быть изменен с согласия Исполнителя путем заключения дополнительного соглашения. О своем намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение, Заказчик предупреждает Исполнителя письменно, не позднее десяти календарных дней до начала нового отчетного периода.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным уведомлением противоположной Стороны в письменном виде, не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента его расторжения.

При просрочке платежей по настоящему Договору более двадцати календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением Заказчика, предупредив об этом Заказчика за трое суток.

6.4. По окончании Договора или при его расторжении Исполнитель обязан вернуть Заказчику, а Заказчик обязан принять от Исполнителя в разумные и согласованные Сторонами сроки, документы и информацию (информационную базу программного продукта 1С), в виде, пригодном для самостоятельного продолжения ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчиком.

6.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон.

7.2. Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или касающиеся настоящего Договора либо его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не достигли взаимоприемлемого урегулирования спора, то спор подлежит окончательному разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае совершения их в письменной форме и при подписании их лицами, уполномоченными на то Сторонами.

7.4. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, факсу или электронной почтой, указанным в разделе 9. В случае изменения каких-либо из указанных реквизитов

Стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую Сторону о соответствующих изменениях. В противном случае Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень оказываемых услуг.

Приложение № 2. График предоставления документов Исполнителю

Приложение № 3. Прайс-Лист на услуги по ведению бухгалтерского учета.

Приложение № 4. Опись, передаваемых документов.

Приложение № 5. Соглашение о сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности через систему 1С Отчетность

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Название компании»

450044, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул.

Матвея Пинского, д. 6, кв. 28

ИНН 0277919549/027701001

р/с № 40702810106000033482

БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8598 ПАО
СБЕРБАНК

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

E-mail: 000000@gmail.com

Телефон: 8 (937) 000-00-00

Директор: Фамилия Имя Отчество

Исполнитель:

ООО «МОЙ СПУТНИК»

450044, Республика Башкортостан, г. Уфа,

ул. Матвея Пинского, д. 6, кв. 28

ИНН 0277919549/027701001

р/с № 40702810106000033482

БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8598 ПАО
СБЕРБАНК

к/с 30101810300000000601

БИК 048073601

E-mail: ostapnasyrov@gmail.com

Телефон: 8 (937) 303-00-17

Директор: Лысенко Елена Федоровна

М. П.

М. П.



КОМПЛЕКС УСЛУГ
выполняемых Исполнителем по ведению бухгалтерского и налогового учета

№ п/п	Наименование услуг
1.	<p>Ведение бухгалтерского учета по всем регистрам учета в системе "1С", ведение регистров налогового учета по предоставляемым Заказчиком документам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выписки с расчетных счетов • Кассовые документы • Накладные* • Счета-фактуры* • Акты* • И прочие первичные документы, имеющиеся у Заказчика, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные действующим Законодательством. <p>*Не более 100 шт. каждого вида первичного документа (накладные, счета-фактуры, акты), в сумме которых не более 300 шт. номенклатур.</p>
2.	Контроль за правильностью оформления первичных документов Заказчика
3.	Расчет заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных платежей, пособия по уходу за ребенком, документальное оформление приема, перемещения и увольнения сотрудников Заказчика. (Заказчик самостоятельно вносит записи в трудовые книжки сотрудников, а также хранит трудовые книжки)
4.	<p>Составление комплекта квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по налогу на доход физических лиц, персонифицированный учет, расчет налогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Налог на прибыль • Налог на добавленную стоимость • Налога на доходы физических лиц • Страховых взносов в Пенсионный фонд РФ • Страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, • Страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования • Налог транспортный • И другие обязательные налоги
5.	Сдача квартальной и годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды и органы государственной статистики
6.	Создание платежных поручений в онлайн банке для оплаты налогов и сборов
7.	Сопровождение налоговых, банковских проверок и проверок внебюджетных фондов в соответствии с п. 2.1.7 договора
8.	Консультирование клиентов по бухгалтерскому учету и налогообложению в рамках финансово-хозяйственной деятельности компании Заказчика
9.	Обслуживание программ 1С (Своевременное обновление, создание резервных копий)
10.	Юридическая поддержка (Создание договоров, проверка контрагентов, защита в спорных ситуациях)
11.	Бизнес поддержка (Общение с банками, контрагентами, лизинговыми компаниями)

График предоставления документов Исполнителю

Название документа	Сроки предоставления документов
1. Договоры с поставщиками, акты выполненных работ 2. Договоры с заказчиками, акты выполненных работ 3. Договоры комиссии 4. Договоры займа с учредителями 5. Счета-фактуры, накладные от поставщиков 6. Счета-фактуры, накладные, выставленные заказчикам 7. Отчеты комиссионера 8. Справки кассира-операциониста с z-отчетами. 9. Документы для формирования авансовых отчетов 10. и иные документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Заказчика	1. Заказчик предоставляет документы за прошедший календарный месяц Исполнителю в течении 5 рабочих дней месяца, следующего за прошедшим. (Пункт действителен для первого и второго месяца квартала) 2. Заказчик обязан предоставить первичные документы по хозяйственным операциям, совершенным <u>в последнем месяце отчетного периода (квартала)</u> в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за прошедшим. (Пункт действителен для третьего месяца квартала) Основанием для изменения срока предоставления документов Исполнителю является изменение документооборота Заказчика.

ПРАЙС-ЛИСТ

Стоимость бухгалтерского обслуживания за месяц рассчитывается из дохода (под «доходом» понимается общая сумма денежных средств, поступившая на банковские счета и в кассу Заказчика за календарный месяц, за исключением полученных по кредитному договору, договору займа, а также от участников в целях безвозмездной помощи или увеличения чистых активов. Размер дохода указывается в рублях) и количество числящихся сотрудников в компании, а так же системы налогообложения.

Стоимость услуг (для разных систем налогообложения)	УСН6% ИП/ООО	УСН15% ИП/ООО	ОСН ИП/ООО
Бухгалтерское обслуживание (без учета сотрудников) при доходе 0 рублей в месяц	1 000 руб.	1 500 руб.	2 000 руб.
Бухгалтерское обслуживание (с 1 сотрудником) при доходе до 200 000 рублей в месяц	от 7 000 руб.		
Бухгалтерское обслуживание (с 3-мя сотрудниками) при доходе от 200 001 до 500 000 рублей в месяц	от 10000/12500 руб.	от 12500/15000 руб.	от 15000/17000 руб.
Бухгалтерское обслуживание (с 10-ю сотрудниками) при доходе от 500 001 рублей в месяц и до 2 000 000 рублей в месяц	от 20000/22500 руб.	от 22500/25000 руб.	от 25000/27000 руб.
Бухгалтерское обслуживание (с 30-ю сотрудниками) при доходе от 5 000 001 рублей в месяц и до 20 000 000 рублей в месяц	от 40 000/42 500 руб.		
Бухгалтерское обслуживание за каждые следующие 5 000 000 рублей в месяц свыше 20 000 000 рублей в месяц	+ 5 000 руб.		
Ведение сотрудников (свыше лимита бухгалтерского обслуживания)	+1 000 руб. за каждого сотрудника		

Дополнительные услуги:

Название услуги	Стоимость услуги
1. Восстановление бухгалтерии за один месяц	<u>50% от действующего тарифа за каждый месяц, подлежащий восстановлению.</u>
2. Формирования и сдачи бухгалтерской отчетности по дополнительному Патенту	<u>5 000 рублей</u>
3. Формирования и сдачи бухгалтерской отчетности в отношении обособленного подразделения	<u>15 000 рублей</u>
4. Формирования и сдачи бухгалтерской отчетности в отношении Филиала или Представительства	<u>20 000 рублей</u>
5. Работа юриста	<u>4000 рублей в час</u>
6. Работа бизнес ассистента	<u>4000 рублей в час</u>
7. Обслуживание в системе банк-клиент (создание платежных поручений на оплату счетов поставщикам)	<u>200 рублей за платежное поручение</u>
8. Работа первичника	<u>4000 рублей за каждые следующие 50 шт. номенклатур, свыше от действующего тарифа</u>

Опись документов,
передаваемых в ООО «МОЙ СПУТНИК»

от _____

	Документы	№ и дата	Контрагент
1	Выписки: расчетный счет		
	Выписки: расчетный валютный счет		
2	Счета-фактуры полученные		
3	Акты полученные		
4	Накладные полученные		
5	Договоры		
...			

Документы передал

_____/ /

Дата

Документы принял

_____/ /

Дата

По настоящему акту документы переданы в полном объеме по состоянию на
" " _____ (включительно)

Подпись _____

Примечание. Документы, предоставленные с нарушением сроков, отмечены знаком «*».

Соглашение о сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности через систему 1С Отчетность

_____ в лице _____ выражает согласие на сдачу Исполнителем бухгалтерской и налоговой отчетности через подключение к системе 1С Отчетность.

_____/ И.О. Фамилия/

_____/ Е.Ф. Лысенко/